

<p>Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Муниципаль бюджет гомуми белем биру учреждениесе « Жәри урта гомуми белем мәктәбе » 422153, Жәри авылы, Мәктәп урамы, 1</p> <p>тел. (8855)633 – 87 – 17, Szur.Mam@tatar.ru</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зюринская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан 422153, Мамадышский р-н, с.Зюри, ул. Школьная, 1 тел. (8855)633 – 87 – 17, Szur.Mam@tatar.ru</p>
--	--

## БО Е Р Ы К

№ 81

## П Р И К А З

от 20 ноября 2023 г.

### О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Мансурова Анастасия Степановна – заместитель директора по ВР;

Вятская Елена Александровна – педагог-организатор;

Гаврилова Марина Николаевна – классный руководитель;

Муфахарова Л.В. – классный руководитель;

Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на заместителя директора по ВР Мансуровой А.С.

Утвердить:

Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2023 учебный год (Приложение 2).

Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

Ответственному за ведение школьного сайта Низамовой Г.Ф. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).

Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора ВР Мансуровой А.С.

Директор



*(Handwritten signature)*

Кузнецов В.Н.